

**Порядок
приема детей на обучение по образовательным программам
дошкольного образования**

Общие положения

1.1. Настоящий Порядок приема зачисления детей на обучение по образовательным программам дошкольного образования (далее по тексту – Порядок) в муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение Ханты-Мансийского района «Детский сад «Березка» п. Горноправдинск» (далее по тексту – Учреждение), разработаны в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ (с изменениями от 28.06.2014 № 182-ФЗ), приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.08.2013 № 1014 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам дошкольного образования», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.10.2013 № 1155 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования», приказом Министерства просвещения РФ от 15.05.2020 № 236 «Об утверждении порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования» (в редакции Приказа Минпросвещения РФ от 08.09.2020 № 471), постановлением Главного санитарного врача РФ от 28.09.2020 № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 Санитарно - эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», приказом Комитета по образованию администрации Ханты-Мансийского района от 19.12.2013 № 944-О «Об утверждении стандартов качества предоставления муниципальных услуг», уставом Учреждения.

1.2. Настоящий Порядок, разработан с целью регулирования деятельности Учреждения в части приема (зачисления) детей.

1.3. Настоящий Порядок является локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность Учреждения в организационно – управленческой сфере. Изменения и дополнения в настоящий Порядок вносятся в случаях изменения правового регулирования на федеральном, региональном уровнях законодательства.

1.4. Настоящий Порядок рассматривается и принимается на заседании педагогического совета, утверждаются заведующим. Порядок вступают в силу со дня их утверждения и действует неограниченный срок.

2. Порядок комплектования Учреждения

2.1. Комплектование Учреждения детьми дошкольного возраста осуществляет администрация Учреждения.

2.2. Комплектование в Учреждении проводится с 1 июня по 31 августа текущего года. Допускается прием детей в течение всего учебного года в зависимости от наполняемости.

2.3. Для получения образования детьми с ограниченными возможностями здоровья, детьми раннего возраста в Учреждении могут создаваться группы:

- компенсирующей, оздоровительной или комбинированной направленности;
- группы детей раннего возраста без реализации образовательной программы дошкольного образования, обеспечивающие развитие, присмотр, уход и оздоровление детей в возрасте от 2 месяцев до 3 лет;
- группы по присмотру и уходу без реализации образовательной программы дошкольного образования для детей в возрасте от 2 месяцев до прекращения образовательных отношений;
- семейные дошкольные группы с целью удовлетворения потребности населения в услугах дошкольного образования в семьях.

2.4. Количество детей в группах общеразвивающей направленности определяется, исходя из расчета площади групповой (игровой) комнаты: для групп раннего возраста (до 3-х лет) – не менее 2,5 кв. м на 1 ребенка и для дошкольного возраста (от 3-х до 7-ми лет) – не менее 2,0 кв. м. на одного ребенка, фактически находящегося в группе.

2.5. Наполняемость групп комбинированной, компенсирующей и оздоровительной направленности осуществляется в соответствии с действующими «Санитарно-эпидемиологическими требованиями к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций» (СанПиН).

2.6. Прием в Учреждение осуществляется в течении всего календарного года при наличии свободных мест.

2.7. Информирование родителей (законных представителей) о выделении места в период комплектования осуществляется заведующим (или уполномоченным им лицом) в течении 20 (двадцати) рабочих дней после получения списка на направление детей, но не позднее 31 августа текущего года.

2.8. Информирование о выделении места осуществляется по телефону, указанному в заявлении. Факт уведомления (попыток уведомления) фиксируется на направлении с указанием даты.

2.9. В случае если родитель (законный представитель) ребенка не отвечает на звонки по указанному в заявлении телефону, заведующий в течение 20 (двадцати) рабочих дней по истечении срока, предусмотренного для уведомления о выделении места в период комплектования, направляет родителю (законному представителю) ребенка по почтовому адресу, указанному в заявлении, заказное письмо с уведомлением о вручении.

В данном письме родитель (законный представитель) ребенка уведомляется о выделении ребенку места, попытках информирования родителя (законного представителя) ребенка о выделении места, истечении сроков явки для получения направления.

2.10. Фактической датой получения информации о выделении места ребенку считается дата, зафиксированная в «Журнале регистрации и выдачи направлений в детский сад».

2.11. Родители (законные представители) детей, находящихся в списках на комплектование, в период с 01 июня по 31 августа, но не позднее 20 (двадцати) рабочих дней после уведомления о выделении места должны осуществить одно из следующих действий:

- Явиться в Учреждение для получения направления (при наличии уважительных причин срок явки в Учреждение для получения направления, приема (зачисления) ребенка продлевается на период действия уважительных причин;

- Подать заявление об отказе от места или сохранении в реестре с указанием желаемой даты получения места в Учреждении в случае ее изменения.

- Известить Учреждение о наличии уважительных причин для отсрочки получения направления и приема (зачисления) ребенка в Учреждение посредством заявления, поданного в Учреждение лично, почтовым отправлением, электронной почтой или сообщения заведующему (или уполномоченному им лицу) по телефону.

Уважительными причинами для отсрочки в получении направления и приема (зачисления) ребенка при предоставлении ему места являются

- болезнь ребенка и (или) его законных представителей,
- нахождение ребенка в лечебно-профилактическом учреждении,
- командировка родителей (законных представителей),
- пожар, наводнение и иные, не зависящие от родителя (законного представителя) ребенка ситуации, не позволившие родителю (законному представителю) явиться в Учреждение, в установленные настоящим Порядком.

2.12. Право получения места в Учреждение во внеочередном порядке имеют:

- дети граждан, указанных в пунктах 1 и 2 части первой статьи 13 Закона РФ «О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС» от 15.05.1991 № 1244-1; (пункты 1 -4 , 6 , 11 статьи 13 Закона Российской Федерации от 15.05.1991 N 1244-1 "О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС");

- дети прокуроров; (Федеральный закон от 17.01.1992 N 2202-1 "О прокуратуре Российской Федерации");

- дети сотрудников следственного комитета, имеющие специальные или воинские звания; (Федеральный закон от 28.12.2010 N 403-ФЗ "О Следственном комитете Российской Федерации");

- дети погибших (пропавших без вести), умерших, ставших инвалидами работников органов прокуратуры;

- дети судей, мировых судей; (Закон Российской Федерации от 26.06.1992 N 3132-1 "О статусе судей

- дети погибших (пропавших без вести), умерших, ставших инвалидами сотрудников и военнослужащих из числа указанных в п. 1 Постановления Правительства РФ от

09.04.2004 № 65 (ред. От 08.12.2010, с изм. От 10.12.2012) «О дополнительных гарантиях и компенсациях военнослужащим и сотрудникам федеральных органов исполнительной власти, участвующим в контртеррористических операциях и обеспечивающим правопорядок и общественную безопасность на территории Северо-Кавказского региона Российской Федерации;

- дети военнослужащих и сотрудников органов внутренних дел, государственной противопожарной службы, уголовно – исполнительной системы, непосредственно участвующих в борьбе с терроризмом на территории Республики Дагестан и погибших (пропавших без вести), умерших, ставших инвалидами в связи с выполнением служебных обязанностей; Постановления Правительства РФ от 09.04.2004 № 65 (ред. от 08.12.2010, с изм. от 10.12.2012)

- дети военнослужащих и сотрудников органов исполнительной власти, участвующих в выполнении задач по обеспечению безопасности и защите граждан Российской Федерации, проживающих на территориях Южной Осетии и Абхазии и погибших (пропавших без вести), умерших, ставших инвалидами в связи с выполнением служебных обязанностей; Постановления Правительства РФ от 09.04.2004 № 65 (ред. от 08.12.2010, с изм. от 10.12.2012)

- в других случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

2.13. Право получения места в Учреждение в первоочередном порядке имеют:

- дети сотрудников полиции; (Федеральный закон от 07.02.2011 N 3-ФЗ "О полиции");
- дети, находящиеся (находившиеся) на иждивении сотрудников полиции, граждан Российской Федерации, указанных в настоящем пункте; (Федеральный закон от 07.02.2011 N 3-ФЗ "О полиции»);

- дети военнослужащих; (Федеральный закон от 27.05.1998 N 76-ФЗ "О статусе военнослужащих");

- дети граждан, уволенных с военной службы при достижении ими предельного возраста пребывания на военной службе, состоянию здоровья или в связи с организационно – штатными мероприятиями; (Федеральный закон от 30.12.2012 N 283-ФЗ "О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации");

- дети – инвалиды и дети, один из родителей которых является инвалидом; (Указ Президента Российской Федерации от 02.10.1992 N 1157 "О дополнительных мерах государственной поддержки инвалидов");

- дети из многодетных семей; (Указ Президента Российской Федерации от 05.05.1992 N 431 "О мерах по социальной поддержке семей");

- дети из неполных семей, находящихся в трудной жизненной ситуации;

- дети одиноких матерей (отцов), имеющих 2-х и более детей, и из многодетных семей получать образование в одной образовательной организации по месту их регистрации, с учетом территориальной доступности;

- дети, оставшиеся без попечения родителей, переданные на усыновление, под опеку, в приемную семью;

2.14. «Проживающие в одной семье и имеющие общее место жительства дети имеют право преимущественного приема на обучение по основным общеобразовательным программам дошкольного образования и начального общего образования в государственные и муниципальные образовательные организации, в которых обучаются их братья и (или) сестры.»

Перечень подтверждающих документов на внеочередное и первоочередное предоставление места:

- прокуроры; судьи; мировые судьи; сотрудники следственного комитета; сотрудники полиции; военнослужащие; граждане, уволенные со службы – оригинал и копия удостоверения, справка с места работы (службы), подтверждающая право на внеочередное или первоочередное предоставление места (действительна в течении месяца);

- дети погибших (пропавших без вести), умерших, ставших инвалидами в связи с выполнением служебных обязанностей военнослужащих, сотрудников органов внутренних дел, сотрудников федеральных органов исполнительной власти и других – справка с места службы;

- дети граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС – оригинал и копия удостоверения;

- дети военнослужащих - справка из военкомата или части. многодетные семьи – копия справки о регистрации семьи в качестве многодетной на территории ХМАО-Югры;

- дети – инвалиды, родители – инвалиды – оригинал и копия справки МСЭ;

- дети из неполных семей, находящиеся в трудной жизненной ситуации; одиноких матерей (отцов) - справка, подтверждающая среднедушевой доход семьи ниже прожиточного минимума, установленного в ХМАО-Югре, справка (пенсионное удостоверение) о потере кормильца.

3. Правила приема детей

3.1. В Учреждение принимаются все граждане, имеющие право на получение дошкольного образования.

3.2. В Учреждение принимаются дети постоянно или временно проживающие в п. Горноправдинск, а также дети, проживающие в населенных пунктах, за которыми закреплено Учреждение, имеющие право на получение дошкольного образования. Категории граждан, имеющие внеочередное и первоочередное право на получение места в Учреждении определяются законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми документами Ханты - Мансийского автономного округа – Югры, администрации Ханты-Мансийского района.

Дети одиноких матерей (отцов), имеющих двух и более детей, а также дети из многодетных семей, проживающих на закрепленной территории имеют первоочередное право на получение образования в одной образовательной организации по месту их регистрации, с учетом территориальной доступности.»

3.3. При приеме (зачислении) заведующий или уполномоченное им должностное лицо знакомит родителей (законных представителей) с Уставом Учреждения, лицензией на право ведения образовательной деятельности, реализуемой образовательной программой дошкольного образования, настоящим Порядком, правилами внутреннего распорядка обучающихся и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности Учреждения.

3.4. Прием (зачисление) детей осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка, согласно приложения 1 к настоящему Порядку при предъявлении заведующему или уполномоченному им должностному лицу следующих документов:

- документ, удостоверяющий личность одного из родителей (законных представителей) ребенка либо документ, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации;
- свидетельство о рождении ребенка или для лиц иностранных граждан и лиц без гражданства - документ, удостоверяющий личность ребенка и подтверждающий законность представления прав ребенка;
- свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка;
- документ, подтверждающий потребность в обучении в группе оздоровительной направленности (при необходимости);
- документ, подтверждающий наличие льготной категории граждан;
- медицинское заключение об отсутствии противопоказаний у ребенка для посещения Учреждения (медицинская карта).

Для направления родители (законные представители) ребенка дополнительно предъявляют документ, подтверждающий наличие права на специальные меры поддержки (гарантии) отдельных категорий граждан и их семей (при необходимости), а также вправе предъявить свидетельство о рождении ребенка, выданное на территории Российской Федерации, и свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории по собственной инициативе. При отсутствии свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории родитель (законный представитель) ребенка предъявляет документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка.

Для приема родители (законные представители) ребенка дополнительно предъявляют в образовательную организацию свидетельство о рождении ребенка (для родителей (законных представителей) ребенка - граждан Российской Федерации), свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка, медицинское заключение.

3.5. Требование представления иных документов для приема детей в образовательную организацию в части, не урегулированной законодательством об образовании, не допускается.

3.6. Заявление родители (законные представители) должны подать в учреждение в течение 20 (двадцати) рабочих дней со дня оформления направления. Если на момент оформления направления родитель (законный представитель) ребенка предоставляет полный пакет документов, то заявление на прием (зачисление) может быть оформлено сразу при оформлении направления.

3.7. В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- 1) фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) ребенка;
- 2) дата и место рождения ребенка;
- 3) реквизиты свидетельства о рождении ребенка;
- 4) фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- 5) адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);
- 6) реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка;
- 7) реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии);
- 8) адрес электронной почты, номер телефона (при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- 9) о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка;
- 10) о потребности в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка – инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии);
- 11) о направленности дошкольной группы;
- 12) о необходимом режиме пребывания ребенка;
- 13) о желаемой дате приема на обучение.

Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через информационные системы общего пользования, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, уставом Учреждения и другими локальными актами, а также согласие на обработку своих персональных данных и персональных данных ребенка фиксируется в заявлении о приеме (зачислении) и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка с проставлением даты подписания.

3.8. При приеме детей иностранных граждан или лиц без гражданства, не зарегистрированных на территории муниципального образования, родители (законные представители) ребенка дополнительно предъявляют документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Все документы предоставляются на русском языке или вместе с заверенными в установленном порядке переводом на русский язык.

3.9. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

3.10. Заявление родители (законные представители) представляют в Учреждение на бумажном носителе и (или) в электронной форме через единый портал государственных и муниципальных услуг или региональные порталы государственных и муниципальных услуг.

После обращения родителя (законного представителя) Учредитель Учреждения предоставляет родителю (законному представителю) информацию: о индивидуальном номере и дате заявления, статусе обработки заявления, основания изменений и комментарии к ним, результаты предоставления места и итогах приема)

3.11. Дети, родители (законные представители) которых не представили необходимые для приема (зачисления) документы остаются на учете детей, нуждающихся в предоставлении места. Место в Учреждении ребенку предоставляется при освобождении мест в соответствующей возрастной группе в течении года.

3.12. На период временного отсутствия ребенка основного контингента воспитанников Учреждение осуществляет выдачу путевок и прием (зачисление) детей на временно освободившееся место.

3.13. Ребенок, зачисленный в Учреждение временно (на период отсутствия основного контингента воспитанников), считается охваченным услугой дошкольного образования до момента отчисления.

3.14. В приеме (зачислении) в Учреждение может быть отказано только по причине отсутствия свободных мест.

3.15. При предоставлении полного пакета документов, услуга по приему (зачислению) не должна превышать 7 (семь) дней.

4. Алгоритм действий уполномоченного лица при приеме (зачислении) на обучение

4.1. Заявление о приеме (зачислении) и прилагаемые к нему копии документов регистрируются заведующим или уполномоченным должностным лицом, ответственным за прием документов в «Журнале регистрации заявлений родителей (законных представителей) о приеме ребенка» согласно приложения 2 к настоящему Порядку, копии документов заверяются.

4.2. После регистрации родителям (законным представителям) выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления, перечень, представленных документов, заверенная подписью заведующего или уполномоченного им лица и печатью Учреждения.

4.3. При приеме (зачислении) ребенка с одним из родителей (законных представителей) заключается договор на обучение по образовательным программам дошкольного образования, включающий в себя взаимные права, обязанности и ответственность сторон, возникающие в процессе обучения, воспитания, развития,

присмотра, ухода и оздоровления детей, длительность пребывания ребенка в Учреждении, а также размер платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за содержание ребенка.

4.4. В течение 3 (трех) рабочих дней после заключения договора на обучение по образовательным программам дошкольного образования издается приказ о приеме (зачислении) ребенка. Приказ о приеме (зачислении) в течение 3 (трех) рабочих дней после издания размещается на информационном стенде Учреждения. На официальном сайте Учреждения в сети Интернет размещаются реквизиты приказа о зачислении, наименование возрастной группы, число детей, зачисленных в указанную возрастную группу.

4.5. Поступившие в Учреждение дети, записываются в Книге движения детей, в которой фиксируются сведения о ребенке (фамилия, имя, отчество, дата рождения, национальность), домашний адрес, контактные телефоны, номер и дата договора на обучение по образовательным программам дошкольного образования, номер и дата приказа о приеме (зачислении) ребенка, дата зачисления и соответственно номер и дата приказа о выбытии (отчислении), дата отчисления, причины отчисления.

4.6. На каждого ребенка, зачисленного в Учреждение заводится личное дело с присвоением номера дела согласно Книги движения детей, в котором хранятся все сданные документы.

4.7. Заявление о приеме на обучение по образовательным программам дошкольного образования, приказ о зачислении ребенка сканируются, шаблон внесения ребенка в базу в течение 3 (трех) рабочих дней направляется в Комитет по образованию администрации Ханты-Мансийского района для внесения сведений в автоматизированную информационную систему «БАРС: Web-Образование».

5. Заключительные положения

5.1. Родители (законные представители), имеющие право на льготы по оплате за содержание ребенка, обязаны ежегодно (до начала учебного года) предоставлять (дублировать) их в Учреждение для подтверждения.

5.2. После прекращения оснований для предоставления льготы родители (законные представители) должны уведомить об этом воспитателя или администрацию Учреждения.

5.3. При наличии у родителей нескольких оснований на получение социальной поддержки по оплате за содержание ребенка в детском саду подлежит применению одно основание, указанное в заявлении.

5.4. Родители (законные представители) вправе отказаться от социальной поддержки по оплате за содержание ребенка в детском саду.

5.5. Учреждение вправе производить проверку оснований, на которые ссылается родитель (законный представитель) для получения социальной поддержки по оплате за содержание ребенка в детском саду.

Приложение 1
к Порядку приема на обучение
по образовательным программам
дошкольного образования
Заведующему МАДОУ ХМР «Детский
сад «Березка» п. Горноправдинск»

(Ф.И.О. родителя (законного представителя))
паспорт: _____ выдан _____
кем выдан _____
проживающего (ей) _____
тел: _____
эл.почта: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу зачислить в **МАДОУ ХМР «Детский сад «Березка» п. Горноправдинск»** моего ребенка
Фамилия Имя Отчество (последнее – при наличии) ребенка _____

Дата рождения ребенка: _____

Реквизиты свидетельства о рождении ребенка _____

Адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка _____

на обучение в группу _____

(возрастная категория) (направленность: общеобразовательная, комбинированная)

по общеобразовательной/комбинированной программе дошкольного образования.

Создание специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка – инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии) _____
(да/нет)

Необходимый режим пребывания ребенка _____
(полный день, неполный день)

Желаемая дата приема на обучение _____

Язык образования - _____,

Родной язык из числа языков народов России - _____.

ФИО матери _____

Адрес места жительства мамы _____

Контактный телефон _____

ФИО отца _____

Адрес места жительства папы _____

Контактный телефон _____

Реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка _____

_____ (дата)

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

С лицензией на осуществление образовательной деятельности МАДОУ ХМР «Детский сад «Березка» п. Горноправдинск», Уставом, образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся МАДОУ ХМР «Детсад «Березка» ознакомлен (а)

_____ (дата)

_____ (подпись)

Даю согласие МАДОУ ХМР «Детсад «Березка», зарегистрированному по адресу: ул. Пospelов 7Б, п. Горноправдинск ОГРН 1028600508640, ИНН 8618004563 на обработку моих персональных данных и персональных данных моего ребенка, _____, в объеме, указанном в заявлении и прилагаемых документах, в целях обеспечения соблюдения требований ФЗ от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и иных нормативных правовых актов сферы образования на срок действия договора об образовании по образовательным программам дошкольного образования»

_____ (дата)

_____ (подпись)

**Журнал
регистрации заявлений родителей
(законных представителей) о приеме ребенка**

№	№ и дата регистрации и заявления	ФИО ребенка	Дата рождения	Адрес регистрации (фактический адрес проживания)	ФИО родителей	Представленные с заявлением документы	Подпись