

# **Положение о комиссии по контролю за соблюдением санитарного и противоэпидемического режима**

## **1. Общие положения**

1.1. Положение о комиссии по контролю за соблюдением санитарного и противоэпидемического режима (далее - Положение) разработано для муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения Ханты –Мансийского района «Детский сад «Березка» п. Горноправдинск» (далее - Учреждение) в соответствии Уставом Учреждения, санитарно – эпидемиологическими правилами и нормами СанПиН 2.3/2.4.3590-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения" от 27.10.2020г., Постановлением Главного санитарного врача РФ от 28.09.2020г. № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», уставом Учреждения и другими нормативными правовыми актами Российской Федерации, регламентирующими деятельность организаций, осуществляющих образовательную деятельность.

1.2. Комиссия по контролю за соблюдением санитарного и противоэпидемического режима (далее - Комиссия) Учреждения является общественным органом.

1.3. Комиссия создается в количестве 5-7 человек из представителей коллектива, из состава комиссии избирается председатель комиссии.

В состав Комиссии обязательно входят медицинские работники, представитель профсоюза, заместители заведующего.

1.4. Состав комиссии и срок ее действия утверждается приказом заведующего.

1.5. Комиссия руководствуется в своей работе действующими СанПиН, приказами заведующего, настоящим Положением.

1.6. Срок действия данного Положения не ограничен. Данное Положение действует до принятия нового.

## **2. Цели и задачи Комиссии**

2.1. Цель: соблюдение работниками Учреждения санитарно-эпидемиологических требований к устройству, содержанию и организации режима работы Учреждения, сохранения здоровья воспитанников и работников, в процессе организации образовательной деятельности.

2.2. Задачи:

- Обеспечение выполнения работниками требований СанПин и других локальных актов по созданию в Учреждении безопасной санитарно-эпидемиологической обстановки.
- Контроль по соблюдению работниками требований СанПин, обеспечение объёмного контроля и оценки деятельности педагогического и

обслуживающего персонала учреждения, своевременного устранения выявленных нарушений.

- Выявление случаев нарушений санитарных правил и норм при проведении повседневной работы по созданию здоровьесберегающей среды для воспитанников Учреждения.
- Предупреждение возможных нарушений санитарных правил и норм сотрудниками Учреждения.
- Предотвращение вспышек инфекционных заболеваний в Учреждении.
- Оперативный контроль за санитарным состоянием Учреждения.
- Информирование и консультирование работников Учреждения по вопросам соблюдения СанПин.
- Контроль профилактической и текущей дезинфекции.
- Организация и проведение инструктажей, обучения, проверки знаний работников по соблюдению СанПин.
- Доведение информации до администрации Учреждения о санитарно-гигиеническом состоянии помещений.
- Содействие администрации в устранении выявленных нарушений.

### **3. Основные функции**

3.1. Рассматривает перспективные вопросы по соблюдению СанПин и обеспечению безопасной жизнедеятельности воспитанников и работников, разрабатывает и принимает программы практических мер по улучшению и оздоровлению условий организации и деятельности Учреждения.

3.2. Организует работу по соблюдению СанПин в соответствии с действующим законодательством, межотраслевыми и ведомственными нормативными документами, иными локальными актами, Уставом Учреждения.

3.3. Принимает меры по внедрению предложений членов коллектива, направленных на дальнейшее улучшение санитарного состояния и эпидемиологической обстановки.

3.4. Вносит предложения по поощрению работников Учреждения за активную и добросовестную работу по обеспечению санитарного состояния, а также по привлечению к дисциплинарной ответственности лиц, виновных в нарушении СанПин.

### **4. Порядок работы**

4.1. Проверка санитарно - эпидемиологического режима помещений детского сада проводится комиссией не реже 1 раза в месяц.

4.2. По результатам контроля составляется АКТ проверки санитарного состояния, за подписью председателя и членов комиссии. (Приложение 1).

4.3. Контроль за деятельностью Комиссии обеспечивает заведующий.

### **5. Делопроизводство**

- 5.1. Результаты проверки Комиссии оформляются Актом проверки.
- 5.2. Акты проверки подписываются заведующим, председателем и членами Комиссии.
- 5.3. Члены комиссии несут ответственность за достоверность излагаемых фактов в Акте проверки санитарного состояния.
- 5.4. Акты проверки Комиссии хранятся в кабинете заведующего.