

## ДОГОВОР №

### об образовании по образовательным программам дошкольного образования

п. Горноправдинск

«    »

2018г.

Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение Ханты-Мансийского района «Детский сад «Березка» п. Горноправдинск», осуществляющее образовательную деятельность (далее – образовательная организация) в лице заведующего, Созоник Светланы Николаевны, на основании Устава, с одной стороны, и Родитель (законный представитель)

\_\_\_\_\_, действующего в интересах несовершеннолетнего  
\_\_\_\_\_ года рождения  
(ФИО, дата рождения)

проживающей (го) по адресу: \_\_\_\_\_, именуемый (ая) в дальнейшем «Воспитанник», заключили настоящий Договор о нижеследующем:

#### 1. Предмет договора:

1.1. Предметом договора являются оказание образовательной организацией Воспитаннику образовательных услуг в рамках реализации основной образовательной программы дошкольного образования (далее - образовательная программа) в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (далее - ФГОС дошкольного образования), содержание Воспитанника в образовательной организации, присмотр и уход за Воспитанником.

1.2. Форма обучения очная.

1.3. Наименование образовательной программы «От рождения до школы» под редакцией Н.Е. Вераксы.

1.4. Срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения) на момент подписания настоящего Договора составляет \_\_ календарных лет (года).

1.5. Режим пребывания Воспитанника в образовательной организации 12 часовой (полный день) с 7<sup>00</sup> до 19<sup>00</sup>, предпраздничные дни с 7<sup>00</sup> до 18<sup>00</sup>, выходные дни - суббота, воскресенье.

1.6. Воспитанник зачисляется в группу общеразвивающей направленности (направленности: общеразвивающая, компенсирующая, комбинированная, оздоровительная).

#### 2. Обязанности сторон:

##### 2.1. Образовательная организация обязуется:

2.1.1. Зачислить ребёнка в образовательную организацию на основании заявления, документа удостоверяющего личность одного из родителей (законных представителей), свидетельства о рождении ребёнка (при предъявлении подлинника), свидетельства о регистрации по месту жительства, медицинского заключения, настоящего договора между образовательной организацией и Родителями (законными представителями), приказа о зачислении.

2.1.2. При приёме ребёнка в образовательную организацию знакомить Родителя (законного представителя) с Уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности, основными общеобразовательными программами, реализуемыми в образовательной организации и другими документами, регламентирующими деятельность образовательной организации, и иными нормативными правовыми актами в области образования.

2.1.3. Обеспечить:

- охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья ребёнка;
- воспитание гражданственности, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье с учётом возрастных особенностей ребёнка;
- осуществление необходимой коррекции недостатков в физическом и психическом развитии детей;
- защиту ребёнка от всех форм физического и психического насилия;
- уважение чести и достоинства ребёнка.

2.1.4. Организовывать деятельность ребёнка в образовательной организации в соответствии с его возрастом, индивидуальными особенностями, содержанием образовательной программы образовательной организации, обеспечивая его познавательно-речевое, социально-личностное, художественно-эстетическое и физическое развитие.

2.1.5. Взаимодействовать с семьёй для обеспечения полноценного развития ребёнка.

2.1.6. Оказывать консультативную и методическую помощь семье по вопросам воспитания, обучения и развития ребёнка.

2.1.7. Уважать права Родителей.

- 2.1.8. Информировать Родителя о жизни и деятельности ребёнка в образовательной организации, его личностном развитии.
- 2.1.9. Формировать пространственную предметно-развивающую среду в групповых и других функциональных помещениях образовательной организации, способствующую развитию ребёнка, в соответствии с ростом и возрастом ребёнка и с учётом гигиенических и педагогических требований.
- 2.1.10. Обеспечить проведение оздоровительных, лечебно-профилактических и санитарно-гигиенических мероприятий.
- 2.1.11. Организовать сбалансированное питание, необходимое для нормального роста и развития ребёнка, обеспечить соблюдение режима питания и его качество: завтрак, второй завтрак, обед, полдник и ужин.
- 2.1.12. Предоставлять ребёнку дополнительные платные образовательные услуги (за рамками основной образовательной программы) по запросам родителей (законных представителей) и возможностями образовательной организации.
- 2.1.13. Обеспечить соблюдение требований Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ "О персональных данных" в части сбора, хранения и обработки персональных данных Родителя и Воспитанника.
- 2.1.14. Сохранять место за ребёнком:
- на основании справки в случае его болезни, санаторно-курортного лечения, карантина;
  - на основании заявления Родителя на период отпуска, командировки, болезни Родителя, а также в летний период, сроком на 75 дней.
- 2.1.15. Разрешать одному из родителей находиться в группе вместе с ребёнком в период его адаптации при условии соблюдения санитарно-гигиенических требований.
- 2.1.17. Выполнять условия настоящего договора.
- 2.2. Родитель обязуется:**
- 2.2.1. Соблюдать Устав образовательной организации, нормы педагогической этики и общепринятые правила общения, с уважением относиться ко всем работникам образовательной организации.
- 2.2.2. Выполнять условия настоящего договора.
- 2.2.3. В соответствии со статьёй 63 Семейного Кодекса Российской Федерации нести ответственность за воспитание и развитие своих детей, заботиться о здоровье, физическом, психическом, духовном и нравственном развитии своих детей.
- 2.2.4. Представлять документы, необходимые для зачисления ребёнка в образовательную организацию, а также документы, необходимые для установления размера родительской платы за содержание ребёнка в образовательной организации и размера компенсации части родительской платы за содержание ребёнка в образовательной организации.
- 2.2.5. Вносить ежемесячную плату за содержание ребёнка в образовательной организации в установленном для конкретной семьи размере не позднее **10 числа каждого месяца**, своевременно оплачивать дополнительные платные услуги.
- 2.2.6. Расчёт размера родительской платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за содержание ребёнка в образовательной организации осуществляется в соответствии с постановлением администрации Ханты – Мансийского района, в размере \_\_\_\_\_ **рублей** в месяц.
- 2.2.7. Ежедневно лично передавать и забирать ребёнка у воспитателя, не поручать ребёнка лицам, не достигшим 18-летнего возраста и посторонним. В случае если Родитель доверяет другим лицам забирать ребёнка из образовательной организации, предоставлять заявление, с указанием лиц, имеющих право забирать ребёнка.
- 2.2.8. Приводить ребёнка в образовательную организацию в опрятном виде, приносить сменное бельё, обувь, носовой платок.
- 2.2.9. Информировать образовательную организацию лично или по телефону **375-118**, о причинах отсутствия ребёнка **до 08.00** часов текущего дня или непосредственно воспитателя.
- 2.2.10. Информировать образовательную организацию за день о приходе ребёнка после его отсутствия.
- 2.2.11. После перенесённого ребёнком заболевания, а также при отсутствии ребёнка более 5-х дней (за исключением выходных и праздничных дней) предоставлять в образовательную организацию справку от врача-педиатра о периоде заболевания, сведениях об отсутствии контакта с инфекционными больными, а также о рекомендациях по индивидуальному режиму ребёнка (при необходимости).
- 2.2.12. Предоставлять письменное заявление о сохранении места в образовательной организации на время отсутствия ребёнка по причинам санаторно-курортного лечения, карантина, отпуска,

командировки, болезни Родителя, а также в летний период и в иных случаях по согласованию с руководителем образовательной организации.

2.2.13. Своевременно сообщать об изменении места жительства, контактных телефонов.

2.2.14. Взаимодействовать с образовательной организацией по всем направлениям развития, воспитания и обучения ребёнка. Не нарушать основные режимные моменты образовательной организации и соблюдать их дома (сон, прогулка, питание).

2.2.15. Своевременно разрешать с воспитателями возникшие вопросы. Не допускать присутствия детей при разрешении конфликтов. Своевременно сообщать администрации образовательной организации о замеченных нарушениях для их немедленного устранения.

### **3. Права сторон:**

#### **3.1. Образовательная организация имеет право:**

3.1.1. Свободно выбирать, разрабатывать и применять методики воспитания и обучения детей, работая в тесном контакте с родителями.

3.1.2. Вносить предложения по совершенствованию развития, воспитания и обучения ребёнка в семье.

3.1.3. Переводить ребёнка в другие группы в следующих случаях:

- при уменьшении количества детей;
- на время карантина;
- в летний период.

3.1.4. Отчислять ребёнка из образовательной организации в следующих случаях:

- получением образования (завершением обучения);
- по желанию родителей (законных представителей) на основании письменного заявления;
- по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) воспитанника и образовательной организации, в том числе в случае ликвидации образовательной организации, осуществляющей образовательную деятельность.

3.1.5. Рекомендовать Родителю посетить психолого-медико-педагогическую комиссию с целью определения необходимости оказания квалифицированной коррекционной помощи ребёнку.

#### **3.2. Родитель имеет право:**

3.2.1. Требовать от образовательной организации соблюдения Устава и условий настоящего договора.

3.2.2. Требовать выполнения образовательной организацией обязанностей по уходу, охране и укреплению здоровья, воспитанию и обучению ребёнка в условиях и форме, предусмотренной настоящим договором.

3.2.3. Принимать участие в создании и работе органов самоуправления образовательной организации в целях сотрудничества в решении социальных, культурных, образовательных и управленческих задач деятельности образовательной организации.

3.2.4. Заслушивать отчёты руководителя и педагогических работников о работе образовательной организации.

3.2.5. Консультироваться с педагогическими работниками образовательной организации по проблемам воспитания и обучения ребёнка.

3.2.6. Знакомиться с содержанием образовательной программы образовательной организации, получать по личной просьбе информацию о жизни и деятельности ребёнка, его личностного развития.

3.2.7. Вносить предложения по улучшению работы образовательной организации и по организации платных дополнительных образовательных услуг.

3.2.8. Выбирать из перечня, предлагаемого образовательной организацией, виды платных дополнительных образовательных услуг.

3.2.9. Своевременно получать от образовательной организации перерасчёт платы, взимаемой за содержание ребёнка.

3.2.10. Высказывать личное мнение образовательной организации по вопросам открытости его работы, доступности информации о жизни ребёнка в группе, стиле общения с детьми и родителями, ценности сотрудничества для обогащения опыта семейного воспитания.

3.2.11. На компенсацию части родительской платы за содержание ребёнка в образовательной организации.

3.2.12. Присутствовать на занятиях, участвовать в различных мероприятиях проводимых образовательной организацией вместе со своим ребёнком (детских праздниках, утренниках, в различных конкурсах и смотрах, открытых занятиях и т.д.)

3.2.13. Создавать различные родительские объединения, клубы, за исключением создания и деятельности организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций.

#### 4. Ответственность сторон:

4.1. Стороны несут взаимную ответственность за обязательное соблюдение условий настоящего договора.

4.2. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств, принятых на себя по настоящему договору, стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

#### 5. Порядок изменения и расторжения договора:

5.1. Все изменения и дополнения к настоящему договору должны быть совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями обеих сторон.

5.2. Договор может быть расторгнут по соглашению сторон в любое время.

#### 6. Порядок разрешения споров.

6.1. В случае невозможности разрешений разногласий путём переговоров, стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

#### 7. Сроки действия договора.

7.1. Настоящий договор вступает в силу с момента его подписания обеими сторонами.

7.2. Срок действия договора со дня его подписания до поступления в школу.

#### 8. Прочие условия.

8.1. Настоящий договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу:

- один экземпляр хранится в образовательной организации;
- другой экземпляр выдаётся Родителю.

8.2. Дополнения и изменения к договору оформляются дополнительным соглашением.

#### 9. Адреса и реквизиты сторон:

Образовательная организация	Родитель (законный представитель)
Название: муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение Ханты-Мансийского района «Детский сад «Березка» п. Горноправдинск»	Фамилия _____ Имя _____ Отчество _____
	Паспорт серия _____ выдан _____
Юридический адрес: 628520, Тюменская обл.. Ханты – Мансийский р-н, Горноправдинск, ул. Пospelова д. 7Б	Домашний адрес: 628520, Тюменская обл.. Ханты – Мансийский р-н, п. Горноправдинск, ул. _____
ИНН: 8618004563	Контактный телефон:
Руководитель: Фамилия <u>Созоник</u> Имя <u>Светлана</u> Отчество <u>Николаевна</u> Контактный телефон: 8(3467) 374-570	Подпись:
Подпись:	

М.П.

Один экземпляр договора об образовании по образовательной программе дошкольного образования получен на руки.

Дата: \_\_\_\_\_ Подпись: \_\_\_\_\_

**ПЕРЕЧЕНЬ**  
нормативных документов образовательной организации, с которыми  
родитель ознакомлен до подписания договора

<b>№ п/п</b>	<b>Название документа</b>	<b>Отметка об ознакомлении (подпись, дата)</b>
1	Устав образовательной организации	
2	Лицензия на правоведение образовательной деятельности	
3	Основная образовательная программа образовательной организации	
4	Правила внутреннего распорядка воспитанников	
5	Постановление администрации Ханты-Мансийского района от 28.05.2014 № 139 «О размере платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования», а также Постановление администрации Ханты-Мансийского района от 16.10.2015 № 235 «внесении изменений в постановление администрации Ханты-Мансийского района от 28.05.2014 № 139» О размере платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования»	
6	Положение о защите, хранении, обработке и передаче персональных данных обучающихся	
7	Закон ХМАО-Югры от 21.02.2007 № 2-оз (с изменениями и дополнениями от 16.04.2015 № 39-оз «О компенсации части родительской платы за присмотр и уход ха детьми в образовательных организациях, реализующих образовательные программы дошкольного образования»	
8	Постановление АХМР «О закреплении МОО ХМР, реализующих образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, начального общего, основного общего и среднего общего образования, подведомственных комитету по образованию АХМР, за определенными территориями МО ХМР»	